**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego**

**Umowa na zakup i dostawę chłodni kontenerowych**

(wzór)

zawarta w dniu ………………. r. w Ośnie Lubuskim, pomiędzy **Powiatowym Inspektoratem Weterynarii w Słubicach z/s w Ośnie Lubuskim, 69-220 Ośno Lubuskie, ul. 3 Maja 34**

NIP 598 14 66 283; REGON: 210467280**,** reprezentowanym przez:

Marzenę Polnik-Pisarską – Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słubicach z/s w Ośnie Lubuskim,

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a …………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………….……………………,NIP …………, REGON……………….,

zwanym w dalszej części *Wykonawcą*

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy „ **Zakup chłodni kontenerowej i dostawa w wyznaczone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Słubicach z/s w Ośnie Lubuskim miejsce na terenie powiatu słubickiego.”,** zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy  zostaje zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie powiatu słubickiego chłodni kontenerowej (zwanych dalej także: „towarem”).
2. Szczegółowy opis towaru będącego przedmiotem Umowy, jego parametry techniczne i wyposażenie ujęte zostały w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wraz z towarem dostarczyć:

a) sporządzoną w języku polskim dokumentację gwarancyjną w postaci dokumentu gwarancyjnego (książki gwarancyjnej) określającej warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych, a także wykaz punktów serwisowych wykonujących świadczenia gwarancyjne,

b) instrukcję obsługi w języku polskim.

1. Towar musi:

- być fabrycznie nowy, nieużywany,

- być wolny od wad materiałowych i wykonawstwa;

 - być wolny od wad prawnych tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich;

 - posiadać właściwości zgodne z wymaganiami odpowiednich norm;

 - pochodzić z legalnego źródła.

5. Dostarczone chłodnie kontenerowe będą dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że dostawa towaru wraz z dokumentem gwarancyjnym, oraz instrukcją obsługi nastąpi najpóźniej w terminie **…... dni** od podpisania umowy
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przeszkodach w możliwości realizacji dostawy w terminie określonym w ust. 1 podając uzasadnienie faktyczne oraz propozycję nowego terminu. Uzasadnienie zmiany terminu nie ogranicza prawa do naliczania kar umownych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli chłodnie kontenerowe ulegną uszkodzeniu lub zaginięciu w czasie transportu Wykonawca wymieni uszkodzoną chłodnie kontenerową na nowy w pełni sprawny lub dostarczy nowy w miejsce zaginionego.

**§ 3.**

**Warunki dostawy i odbioru towaru**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w województwie lubuskim na terenie powiatu słubickiego.
2. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego towaru i jego rozładunek. Ryzyko uszkodzenia lub utraty towaru leży po stronie Wykonawcy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
3. Dostawa winna być zrealizowana w od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, czyli w dniach pracy Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie o dacie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
5. Odbiór należycie wykonanego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony, lub ich upoważnionych przedstawicieli, „Protokołu odbioru” bez zastrzeżeń. Wzór „Protokołu odbioru” określa załącznik nr 2 do Umowy.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad lub braków, Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub części, co zostanie potwierdzone w protokole sporządzonym na tę okoliczność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części).

**§ 4.**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają zapłatę zgodną z przedstawioną i przyjętą ofertą w kwocie:

Cena netto:……………. zł (słownie: ………………………………………….….. złotych)

Podatek VAT :23%:- ……………….zł (słownie: …………………………….….. złotych)

Cena brutto: ……………. zł (słownie: ……………………………………………..złotych)

Wartość brutto umowy, określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, dostawy (transportu) towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku oraz zobowiązań gwarancyjnych .

1. Zapłata za dostarczony towar zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustaleniu potrzeb. Wykonawcy nie będzie przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem w złotych polskich w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Przelew będzie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT .
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej , tzw. biała lista podatników, (art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy. W przypadku niefigurowania, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w takim wykazie podatników VAT Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku ujętego w ww. wykazie podatników VAT bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiekolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty.
7. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie niniejszej Umowy.

**§ 5.**

**Gwarancja i serwis**

1. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi ……. miesięcy/ce od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty jej przesłania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem. W przypadku konieczności dokonania drugiej reklamacji w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 2 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
4. Zgłoszenia wad lub niekompletności dostarczonego towaru będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie, faksem na nr ……………………………………….………..
lub e-mailem na adres:…………………………………..
5. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego przekazania Wykonawcy lub jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru towaru po usunięciu wady (wymianie na nowy). Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy,
powstałe z winy Zamawiającego.
11. Dokument gwarancji na dostarczony towar określający warunki gwarancji oraz określający sposób realizacji zobowiązań gwarancyjnych zostanie wydany Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru towaru.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,3 % kwoty brutto,
o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy,
3. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadku określonym w § 8 ust 2
lit. a-c – w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
4. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości
5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
5. opóźnienia w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w wysokości 0,3 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy dokumentu obciążającego karami umownymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności z tytułu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności jeżeli:

a) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,

b) dostarczony towar nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie i złożonej ofercie,

c) Wykonawca dokonał cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uzyskania na nią uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (§ 4 ust.7 Umowy).

1. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca powinien niezwłocznie wstrzymać dostawę towaru.

**§ 9.**

**Zmiany postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach określonych art. 144 ustawy Pzp. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
	1. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
	2. wystąpienia siły wyższej (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy;
	3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
	4. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 22 Ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
	5. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – przedłużenie terminu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
	6. ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (brutto).
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:

a) ze strony Zamawiającego: ……………………………

b) ze strony Wykonawcy: ……………………………

1. Wzajemna korespondencja Stron (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu

gwarancji jakości) dokonywana będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty

elektronicznej oraz faksu:

a) ze strony Zamawiającego:

- tel/faks nr ……………………...............

- adres poczty elektronicznej: …………………………………………………

b) ze strony Wykonawcy

-tel/faks: …………………….

-adres poczty elektronicznej: …………………………..

1. Zmiana osób do wzajemnych kontaktów wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany postanowień Umowy.

**§ 11.**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowi:
	1. zał. nr 1 – parametry techniczne i wyposażenie chłodni kontenerowej
	2. zał. nr 2 – wzór protokół odbioru

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

**Załącznik nr 1**

 **do umowy nr …**

 **z dnia ………..**

**Parametry techniczne i wyposażenie chłodni kontenerowych**

Chłodnia kontenerowa powinna mieć następujące parametry technicznych i wyposażenie:

Kontener chłodniczy bez przedsionka. Wymiar zewnętrzny kontenera:

- szerokość min. 1,5 , max. 3,00 m,

 - długość min.1,5 , max. 3,00 m

- wysokość min.2,6 , max. 3,00 cm

Podłoga wykonana z płyty pokrytej blachą kwasoodporną w celu ochrony przed korodującym działaniem środków dezynfekcyjnych; łatwa do mycia i dezynfekcji.

Próg skonstruowany w sposób zapobiegający przedostawaniu się wycieków pod jego spód.

Wysunięty daszek o długości minimum 1,00 m.

Drzwi chłodnicze.

Urządzenie chłodnicze zasilane napięciem 230VAC.

Tyrolka ocynkowana do zawieszenia haków wraz z kompletem 10 szt. haków.

Wciagarka elektryczna o uciągu min.250 kg zainstalowana nad wejściem chłodni.

Instalacja elektryczna z oświetleniem.

Podlicznik energii elektrycznej.

Minimum dwa komplety kluczy do drzwi.

Sterownik elektroniczny do programowania nastaw temperatur.

Wykończenie wnętrza kontenera materiałami łatwymi do utrzymania w czystości, tj. nieprzepuszczalnymi, niepochłaniającymi, zmywalnymi, o gładkiej powierzchni (wnętrze kontenera będzie systematycznie myte i dezynfekowane).

*\*niepotrzebne skreślić*

**Zał. nr 2 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

**………………………………. dnia …………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW**

Przedmiot dostawy (można dołączyć w formie załącznika do protokołu): ....…………....

……………………………………………………….…………………………………… Miejsce dostawy: …………………………………………………………………........... Wykonawca: ……………………………………………………………………………………. Odbioru dostawy dokonano w dniu …………………………… na podstawie umowy nr …………………………….

Odbioru dokonano w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………… Termin realizacji dostawy, zgodnie z umową nr: …………………….. …..………… Uwagi dotyczące terminu realizacji: ……………………………………….……………

# W czasie odbioru stwierdzono, że:

1. dostawę wykonano/nie wykonano\* zgodnie z umową nr ………………………..

Inne wnioski ……………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………….…………… Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

# Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy